



กรมบัญชีกลาง

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทาง

อิเล็กทรอนิกส์

(Pensions' Electronic Filing)

ความรู้ทั่วไปบำเหน็จบำนาญปกติ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494
- พรบ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2539
- พรฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ.2546
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2527

ความรู้ทั่วไปบำเหน็จบำนาญปกติ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 53 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2552 เรื่อง การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบ บำเหน็จบำนาญ
- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ
- ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.7/ว 63 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0432.4/ว 153 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2558 เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (ขยายโครงการ เริ่ม 1 เมษายน 2559)
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0432.4/ว 21 ลงวันที่ 14 มกราคม 255 เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำนาญด้วยตนเอง

เกษียณอายุ 1 ตุลาคม 2564

สำหรับท่านที่เกิด

วันที่ 2 ตุลาคม 2502 – 1 ตุลาคม 2503

ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้
ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

(ล่วงหน้า 8 เดือน)



การส่งเรื่องขอรับเงินล่วงหน้า

กรณีเกษียณอายุ

- กรณียังไม่ได้ออกคำสั่งเลื่อนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564
- ให้ใช้อัตราเงินเดือนเดิมที่มีอยู่ไปพลางก่อน
- ขอเงินเพิ่มภายหลัง โดยใช้แบบ 5316
- แต่ส่วนราชการรอคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ เลื่อนเงินเดือน - ค่าจ้าง
- ไม่มีบทลงโทษกรณีส่งล่าช้า



หนังสือเวียน

หนังสือกระทรวงการคลัง

ที่ กค 0432.4/ว153 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2558

เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

(Pensions' Electronic Filing)

เริ่มใช้ระบบ วันที่ 1 เมษายน 2559

สำหรับส่วนราชการที่เข้าสู่

ระบบเงินเดือนค่าจ้างจ่ายตรง (**e-Payroll**) แล้ว

แนวคิดกระบวนการงาน

ระบบจ่ายเงินเดือน
ค่าจ้างประจำ
(e-Payroll)



ระบบบำนาญ
(e-Pension)

ยื่นขอรับบำนาญด้วย
ตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
(Pensions' Electronic Filing)



วัตถุประสงค์

- การนำฐานข้อมูลเงินเดือน ค่าจ้าง จ่ายตรงที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- จูงใจให้ส่วนราชการนำเข้าข้อมูลในโครงการจ่ายตรงเงินเดือนค่าจ้าง (รัฐมีฐานข้อมูลบุคลากรครบถ้วน สมบูรณ์)
- ลดขั้นตอน ลดภาระงาน ลดค่าใช้จ่าย (กระดาษ ค่าไปรษณีย์ OT.) ของส่วนราชการ
- เพิ่มช่องทางในการบริการ เป็นการอำนวยความสะดวก
- สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
- สอดคล้องกับ พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
- สอดคล้องกับโครงการ e-payment ของรัฐบาล

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนราชการ

กรมบัญชีกลาง สนง.คลังเขต

กบข.

1



ลงทะเบียนและยื่นแบบ
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



e Pension



1 ตรวจสอบ
การทำงาน
ได้ทุกขั้นตอน
ตลอดเวลา

2 พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย
เมื่อกรมบัญชีกลาง
สำนักงานคลังเขต
อนุมัติเรียบร้อยแล้ว



โอนเงินบำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ

โอนเงิน กบข. เข้าบัญชีผู้มีสิทธิ



ตรวจสอบและยืนยัน
ส่งบก. กรณีไม่เป็น
ผู้อยู่ระหว่างดำเนินการ
ทางวินัยหรือคดีอาญา
กรณีเป็นผู้อยู่ระหว่างฯ
บันทึกข้อมูลแจ้ง บก.

2



e Pension



3



e Pension



หนังสือสั่งจ่าย
บำเหน็จบำนาญ

5

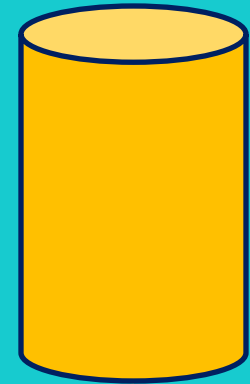
ส่วนราชการขอเบิก
บก. จัดทำข้อมูลจ่ายตรง
ตามรอบปฏิทินที่กำหนด



กรณีผิดพลาด
ส่งกลับข้อมูลพร้อมคำ
ทักท้วงผ่านระบบฯ
- กรณีถูกต้อง อนุมัติใน
ระบบฯ
- แทงเรื่องออก



4



กบข.

- 1 ประเดิม+ผลประโยชน์
- 2 ชดเชย+ ผลประโยชน์
- 3 สบทบ + ผลประโยชน์
- 4 สะสม + ผลประโยชน์



ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนราชการ

กรมบัญชีกลาง สอน.คลังเขต

กบข.

1



ลงทะเบียนและยื่นแบบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

10-15 นาที

e Pension



ตรวจสอบและยืนยันส่งบค. กรณีไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยหรือคดีอาญา กรณีเป็นผู้อยู่ระหว่างฯ บันทึกข้อมูลแจ้ง บค.

2



1-2 วัน

e Pension



3



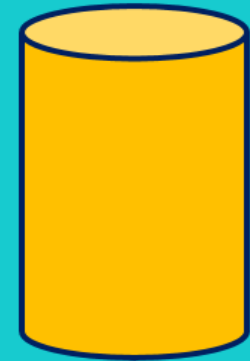
กรณีผิดพลาด ส่งกลับข้อมูลพร้อมคำทักท้วงผ่านระบบฯ
- กรณีถูกต้อง อนุมัติในระบบฯ
- แتงเรื่องออก 1-2 วัน

e Pension



online

4



- 1 ประเดิม+ผลประโยชน์
- 2 ชดเชย+ ผลประโยชน์
- 3 สบทบ + ผลประโยชน์
- 4 สะสม + ผลประโยชน์

- 1 ตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอนตลอดเวลา
- 2 พิมพ์หนังสือส่งจ่ายเมื่อกรมบัญชีกลางสำนักงานคลังเขตอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

หนังสือส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ

ตั้งเบิกอัตโนมัติ
จัดทำข้อมูลจ่ายตรงตามรอบปฏิทินที่กำหนด

ก่อน 5 วันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม

5

โอนเงินบำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ

โอนเงิน กบข. เข้าบัญชีผู้มีสิทธิ



ข้าราชการและลูกจ้างสังกัด กระทรวงการคลังและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่เกษียณอายุ ปี พ.ศ. 2558 จำนวน **3,399** ราย มีผู้ยื่นผ่านระบบ **e-Filing** จำนวน **747** ราย ข้อมูล ณ **20** สิงหาคม **2558**

การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

ประเภทเงิน

- เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ ของข้าราชการ
- **เงินก้อน กบข. สำหรับสมาชิก กบข.**
- บำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ
- กรณีพ้นจากราชการ ทุกกรณี ลาออก ให้ออก ปลดออก เกษียณอายุ



การขอรับเงิน กบข. (เฉพาะสมาชิก กบข.)

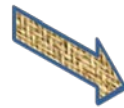
ยื่นขอรับเงิน กบข. พร้อมกับการขอรับ
บำเหน็จบำนาญในระบบ e filing



ดำเนินการพร้อมกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญใน
“ระบบยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์”
บน Website ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th)



บำเหน็จ
เงินสะสม+สมทบ+ผลประโยชน์



บำนาญ
เงินสะสม+สมทบ+ผลประโยชน์
เงินประเดิม+ชดเชย+ผลประโยชน์

กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับเงินก้อน กบข.
สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กบข.
02 6361000 ต่อ 241-243
หรือ Call center กบข. 1179 กด 6

การขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

ประเภทเงิน

- เบี้ยหวัด
- บำเหน็จบำนาญปกติ
- บำเหน็จดำรงชีพ
- บำเหน็จรายเดือน(ลูกจ้าง)

ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงิน ต่อส่วนราชการ
โดยการลงทะเบียนขอรหัสผ่านสำหรับเข้าระบบด้วยตนเอง
ทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

- ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้โอนเงินเดือนหรือค่าจ้างไป
พลางก่อน





เพียงท่านลงทะเบียนขอรหัสผ่าน เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

บันทึกรายการเพื่อขอรหัสผ่าน(username และ password)

- เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- ชื่อ สกุล
- วันเดือนปี เกิด(ตามฐานจ่ายตรงเงินเดือนค่าจ้าง)
- เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร (เล่มที่ใช้โอนเงินเดือน/ค่าจ้างในปัจจุบัน)
- เบอร์มือถือ



การแจ้งรหัสผ่าน username และ password

กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ท่านทราบทางหน้าจอ
ทันทีที่บ้านที่รายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ท่านสามารถกด และ จำ หรือ click ขวา พิมพ์
กระดากออกมาได้ด้วย

ใช้ประโยชน์ได้มากมาย

**ทำหาย หรือ ลืมรหัสผ่าน
“ขอใหม่ได้ ง่ายนิดเดียว”**



เข้าสู่หน้าจอขอรับบำเหน็จบำนาญ

- ระบบ จะทำการ pop up ข้อมูลของท่านมาให้ตรวจสอบ
- ท่านสามารถแก้ไขเพิ่มเติมด้วยตนเองได้ เช่น ที่อยู่ (Address) เบอร์มือถือ รายการลดหย่อน
- แจ้งสถานะ การสอบสวนทางวินัย(มี หรือ ไม่มี)
- ระบุส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ
- เพื่อความปลอดภัยข้อมูลบางอย่างไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง



สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

กรณีที่กรมบัญชีกลางส่งจ่ายและส่งหนังสือ
บำนาญออกจากระบบ

⇒ ก่อนวันที่ 15 ของเดือนใด

สิทธิค่ารักษาพยาบาลของท่านจะเกิดขึ้น
ในวันที่ 18 ของเดือนนั้น

⇒ ก่อนวันสุดท้ายของเดือนใด

สิทธิค่ารักษาพยาบาลของท่านจะเกิดขึ้น
ในวันที่ 4 ของเดือนถัดไป

บำเหน็จบำนาญปกติ

บำเหน็จบำนาญ
เป็นเงินตอบแทน
ความชอบ
ที่ได้รับราชการมา

ลาออก
ให้ออก
ปลดออก
เกษียณอายุ

ข้าราชการ
ถูกลงโทษไล่ออก
ไม่มีสิทธิได้รับเงิน
บำเหน็จบำนาญ



สิทธิในบำเหน็จบำนาญ

บำเหน็จ จ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว

บำนาญ จ่ายเป็นรายเดือนจนกว่าจะถึงแก่ความตาย

+บำเหน็จดำรงชีพ

+ชคบ.

+สวัสดิการ

+เงินค่าทำศพ

+บำเหน็จตกทอด

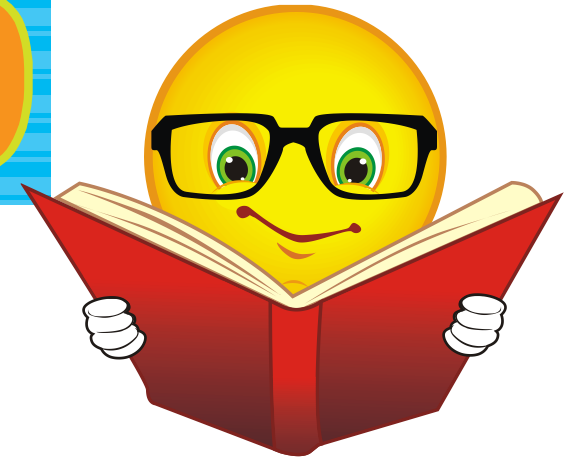


บำเหน็จบำนาญปกติ

เหตุแห่งบำนาญ

- เหตุทดแทน(ให้ออก)
- เหตุทุพพลภาพ(ให้ออก / ลาออก)
- เหตุสูงอายุ (ลาออก)
- เกษียณอายุ (ให้ออก) เหตุรับราชการนาน หรือ มาตรา 48 (ลาออก)
- มาตรา 17 หรือ มาตรา 47 (ลาออก)

อายุความ 3 ปี



เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญปกติ

- เหตุทดแทน(ให้ออก)
- เหตุทุพพลภาพ(ให้ออก / ลาออก)
- เหตุสูงอายุ (ลาออก)
- เกษียณอายุ (ให้ออก)

เวลาราชการปกติ + ทวีคูณ

ตั้งแต่ 1 ปี เป็นต้นไป แต่ไม่ถึง 10 ปี (9 ปี 6 เดือน) = บำเหน็จ

ตั้งแต่ 10 ปี (9 ปี 6 เดือน) เป็นต้นไป = บำนาญ หรือจะเปลี่ยนเป็นบำเหน็จก็ได้

เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญปกติ

- **เหตุรับราชการนาน หรือ มาตรา 48**

เวลาราชการปกติ + ทวีคูณ

ตั้งแต่ 25 ปี (24 ปี 6 เดือน) เป็นต้นไป = บำนาญ หรือจะเปลี่ยนเป็นบำเหน็จก็ได้

- **มาตรา 17 หรือ มาตรา 47**

เวลาราชการปกติ + ทวีคูณ

ตั้งแต่ 10 ปี (9 ปี 6 เดือน) เป็นต้นไป แต่ไม่ถึง 25 ปี (24 ปี 6 เดือน) = บำเหน็จ

พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494

การคำนวณ



- บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย \times เวลาราชการ
- บำนาญ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย \times เวลาราชการหาร 50
- เศษของปี ถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี
(เช่น 9 ปี 6 เดือน บัดเป็น 10 ปี / 24 ปี 6 เดือน บัดเป็น 25 ปี)
- บำนาญปกติให้จำกัดจำนวนอย่างสูงไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย
ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2502

เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ

เวลาปกติ + เวลาทวีคูณ

ประกาศกฎอัยการศึก

7 ตค.19 – 5 มค.20 และ 23 กพ.34 – 2 พค.34

ประกาศกฎอัยการศึก

บางจังหวัด บางอำเภอ 3 พค.34 - 1 เมย.43

ทหาร 19 กย.49 - 26 มค.50

ทหารและตำรวจ 20 พค.57 - 1 เมย.58

ทวีคูณ อื่น เช่น กอ.รมน. เป็นต้น

หัก เวลาที่ไม่ได้รับเงินเดือน

หัก วันลาในระหว่างทวีคูณ

พรบ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2539 (สมาชิก กบข.)

การคำนวณ

- บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย \times เวลาราชการ
- บำนาญ = เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย \times เวลาราชการหาร 50
- ไม่เกิน 70 % ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย



การนับเวลา ตามพรบ.กองทุน ฯ

มาตรา 66 วรรคหนึ่ง

การนับเวลา

เพื่อให้เกิดสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

ให้นับจำนวนปี

เศษของปีถ้าถึงครึ่งปี

ให้นับเป็นหนึ่งปี

มาตรา 66 วรรคสอง

การนับเวลา

เพื่อคำนวณจำนวนบำเหน็จบำนาญ

ให้นับจำนวนปี

รวมทั้งเศษของปีด้วย

ให้นับสิบสองเดือน

เป็นหนึ่งปี

และให้นับสามสิบวัน

เป็นหนึ่งเดือน



ตัวอย่างการคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ

ตัวอย่างที่ 1 บำนาญ 40,000 X 15 เท่า = 600,000 บาท

- รับครั้งแรกสองแสนบาท
- รับครั้งที่สองเมื่ออายุครบ 65 ปี สองแสนบาท
(รวมสองครั้งไม่เกินสี่แสนบาท)



ตัวอย่างที่ 2 บำนาญ 20,000 บาท X 15 เท่า = 300,000 บาท

- รับครั้งแรกสองแสนบาท
- รับครั้งที่สองเมื่ออายุครบ 65 ปี หนึ่งแสนบาท

ตัวอย่างที่ 3 บำนาญ 13,000 บาท X 15 เท่า = 195,000 บาท

- รับครั้งแรก 195,000 บาท
- ไม่มีสิทธิรับครั้งที่สองเมื่ออายุครบ 65 ปี

หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน (บำเหน็จค้ำประกัน)

คุณสมบัติ:-

- เป็นผู้รับบำนาญที่ได้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุดำเนินการรับบำเหน็จตกทอดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว
- ไม่เป็นผู้รับบำนาญซึ่งถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ และหรือถูกศาลพิพากษาล้มละลาย

วิธีการ:-

- ยื่นคำร้องขอให้ออกหนังสือรับรองสิทธิ ได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ
- นำหนังสือรับรองสิทธิที่ได้รับไปยื่นกู้กับธนาคารตามจำนวนเงินไม่เกินจากที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองสิทธิ
- การพิจารณาให้กู้เป็นจำนวนเท่าใดเป็นสิทธิของธนาคารผู้ให้กู้
- กรณีที่ยื่นคำร้องแล้ว ไม่มีสิทธิยื่นขอบำเหน็จดำรงชีพ
เว้นแต่ได้ยกเลิกคำร้องฉบับดังกล่าว



การชำระหนี้บำเหน็จค่าประกัน

กรณีที่มีหนี้เงินกู้บำเหน็จค่าประกัน

- ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญจะแจ้งกรมบัญชีกลาง
- เพื่อหักเงินต้นและดอกเบี้ยจากบำนาญทุกเดือน
- ให้กับธนาคารผู้ให้กู้ จนกว่าจะชำระหนี้หมด



กรณีที่ผู้กู้ผิดนัด

- กรมบัญชีกลางจะจ่ายบำเหน็จตกทอดให้แก่ธนาคารตามจำนวนหนี้ที่ค้างชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

กรณีผู้กู้ตายก่อนชำระหนี้หมด

- กรมบัญชีกลางจะจ่ายบำเหน็จตกทอดให้แก่ธนาคารตามจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ
- จ่ายบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทหลังจากชำระหนี้ธนาคารหมดแล้ว

บำเหน็จปกติลูกจ้างประจำ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง
พ.ศ.2519

ลาออก ปลดออก

มีเวลาทำงาน

ตั้งแต่ 5 ปีบริบูรณ์

เป็นต้นไป

**การนับเพื่อให้เกิดสิทธิ
ห้าปีแรก ไม่รวมทวีคูณ**

ให้ออก เกษียณอายุ ตาย

มีเวลาทำงาน

ตั้งแต่ 1 ปีบริบูรณ์

เป็นต้นไป

**การนับเพื่อให้เกิดสิทธิ
หนึ่งปีแรก ไม่รวมทวีคูณ**

เข้าระบบ e filing แล้ว



ลูกจ้างประจำโปรดทราบ

ลูกจ้างประจำในระหว่างที่รับราชการ

- มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับตนเองและครอบครัว

ลูกจ้างประจำออกจากงาน

- บำเหน็จปกติ (เงินก้อน/ครั้งเดียว)
- บำเหน็จรายเดือน (จ่ายรายเดือน)

ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

- จ่ายบำเหน็จปกติให้แก่ทายาทตาม ปพพ. ว่าด้วยมรดกโดย **อนุโลม**
- บำเหน็จลูกจ้างตาย **ไม่ใช่มรดก** จะใช้พินัยกรรม มาเป็นหลักฐานในการขอรับเงินไม่ได้



ลูกจ้างประจำโปรดทราบ

- ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย ให้จ่าย บำเหน็จปกติ ให้แก่ทายาทตาม ปพพ. ว่าด้วยมรดกโดยอนุโลม
(ไม่ใช่บำเหน็จตกทอด)
- ลูกจ้างประจำไม่ต้องทำ หนังสือแสดง เจตนาระบุดำผู้รับบำเหน็จตกทอด
- ลูกจ้างประจำสามารถทำหนังสือแสดง เจตนาระบุดำผู้รับเงินช่วยเหลือ(ค่าทำศพ)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2552

บำเหน็จรายเดือน

มีเวลาราชการปกติรวมกับเวลาทวีคูณ
ตั้งแต่ 25 ปี

การคำนวณ

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนเดือนทำงาน
หารด้วย 12 แล้วหารด้วย 50
(เศษของบาทให้ปัดทิ้ง)

(เข้าระบบ e filing แล้ว)

ผู้รับบำนาญรายเดือน โปรดทราบ

- ไม่มีสวัสดิการ
- ไม่มีเงิน ชคบ.
- ไม่มีค่าทำศพ
- มีบำนาญตกทอด
- มีการทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด
- ไม่มีการทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ(ค่าทำศพ)

การนับ วัน เดือน ปี เกิด ในระบบบำเหน็จบำนาญ

- **แฟ้มประวัติ - สมุดประวัติ**

(บันทึกตามสมุด / แฟ้มประวัติ)

- **บัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ**

(บันทึกตามบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ)



ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา 16

การนับอายุบุคคล ให้เริ่มนับแต่วันเกิด
ในกรณีที่รู้ว่าเกิดในเดือนใดแต่ไม่รู้วันเกิด
ให้นับวันที่หนึ่งแห่งเดือนนั้นเป็นวันเกิด
แต่ถ้าพ้นวิสัยที่จะหยั่งรู้เดือนและวันเกิด
ของบุคคลใดให้นับอายุบุคคลนั้น
ตั้งแต่วันต้นปีปฏิทิน ซึ่งเป็นปีที่บุคคลนั้นเกิด



หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0432.4/ว 21

ลงวันที่ 14 มกราคม 2559

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน
บำนาญด้วยตนเอง

คุณสมบัติ : ผู้รับบำนาญ หรือบำนาญรายเดือนทุกท่าน

: ไม่มีรหัสผ่าน(username และ password) ในระบบ e filing

ลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่านได้ที่

www.cgd.go.th > ระบบบำนาญ/บำนาญคู่ประกัน > ระบบการยื่น
ขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ประโยชน์ที่จะได้รับ : ท่านสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง

- ตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการเบิกจ่าย เงินบำนาญ เงิน ชคบ.
หรือบำนาญรายเดือน
- พิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเองผ่านระบบบำนาญ
ของกรมบัญชีกลาง